

МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ул.Кремлевская, д.9, г.Казань, 420111



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МӘГАРИФ ҺӘМ ФӘН
МИНИСТРЛЫГЫ

Кремль ур., 9 нчы йорт, Казан шәһәре, 420111

Тел.: (843) 294-95-90, факс: (843) 292-93-51, e-mail: Minobr.Priemnaya@tatar.ru, сайт: mon.tatarstan.ru

№ _____

На № _____

от _____

**Начальникам отделов
(управлений) образования
исполнительных комитетов
муниципальных образований
Республики Татарстан**

О направлении информации

Уважаемые коллеги!

Во исполнения пункта 5.2 постановления Республиканской комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав от 24.05.2021 №10-21 Министерство образования и науки Республики Татарстан направляет методические рекомендации эффективных механизмов совместной деятельности участников воспитательной школы: ученического коллектива, родительской общественности, педагогического коллектива.

Приложение: на 2 л. в 1 экз.

Заместитель министра

А.М.Асадуллина

А.К.Курманова
8 (843) 2949570

Методические рекомендации эффективных механизмов совместной деятельности участников воспитательного процесса школы (ученического коллектива, родительской общественности, педагогического коллектива) для муниципальных органов управления образованием

1. При организации взаимодействия между участниками образовательного процесса необходимо ориентировать участников воспитательного процесса на реализацию субъект-субъектной позиции.

2. Важность формирования общего проблемного поля при проектировании и реализации воспитательных мероприятий: мероприятия должны соответствовать запросам и интересам целевой аудитории, что будет обеспечивать развитие социальной активности у участников воспитательного процесса.

3. Приоритет совместного планирования воспитательных мероприятий всеми участниками образовательного процесса. Подобное планирование будет способствовать активному вовлечению родительской общественности и ученического коллектива к реализации воспитательных мероприятий. Совместное планирование может быть осуществлено с помощью групповых дискуссий, семинаров-тренингов, круглых столов.

4. Обеспечение плотного информационного контакта на всех этапах воспитательной деятельности (информирование о плане воспитательных мероприятий, обеспечение научно-методической продукцией, оказание помощи родителям в развитии у детей социальных компетенций и превенции социальных рисков), оформление соответствующего материала по работе с семьей (например, уголок для родителей). Варианты мероприятий с родителями: родительский лекторий, тематические семинары по обмену опытом воспитания детей, презентации опыта семейного воспитания в средствах массовой информации, родительский клуб, дни открытых дверей.

5. Формирование организационной культуры учебного заведения: трансляция участникам воспитательного процесса принятых норм, ценностей, представлений, подходов, а также обеспечение благоприятного социально-психологического климата.

6. Совместное проектирование и реализация социально значимых проектов на разных уровнях, вовлечение в сотрудничество в рамках реализации муниципальных мероприятий.

7. Создание системы досуговых массовых мероприятий с участниками воспитательного процесса.

8. Создание условий для участия родителей в организации учебно-воспитательного процесса: помощь в организации деятельности общественных родительских формирований (совет учреждения, Попечительский совет, родительский комитет); объединений родителей по семейным проблемам (школа молодых родителей, семейные клубы).

9. Создание условий для участия учащихся в организации учебно-воспитательного процесса (ученический совет, школьное самоуправление, др.).

10. Обобщение, анализ и предъявление результатов совместной воспитательной деятельности (посредством открытых муниципальных мероприятий, дней открытых дверей, др.), организация форм обратной связи по итогам реализации воспитательных мероприятий.


Лист согласования к документу № 7381/21 от 18.06.2021

Инициатор согласования: Вафина А.М. Старший специалист 1 разряда отдела
дополнительного образования детей

Согласование инициировано: 18.06.2021 10:37

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Яруллина Л.Н.		Согласовано 18.06.2021 - 13:31	-
2	Асадуллина А.М.		 Подписано 18.06.2021 - 14:07	-